СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

10 ноября 2017 г. № 7/67

г. Новоалександровск

Об учреждении Расшеватского территориального отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Учредить орган администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края со статусом юридического лица – Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Расшеватском территориальном отделе администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

3. Уполномочить Перевозчикову Наталью Васильевну выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации Расшеватского территориального отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в качестве юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края  Д.В. Страхов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края первого созыва

от 10 ноября 2017 года № 7/67

ПОЛОЖЕНИЕ

о Расшеватском территориальном отделе администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел) входит в структуру администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация Новоалександровского городского округа) и является ее территориальным органом, осуществляющим указанные в настоящем Положении полномочия администрации Новоалександровского городского округа на территории населенных пунктов Новоалександровского городского округа.

Населенные пункты, входящие в состав территории Новоалександровского городского округа, на территории которых Отдел наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Положением: станица Расшеватская.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, методическими указаниями и нормативными актами Министерств сельского хозяйства Российской Федерации и Ставропольского края, Министерств финансов Российской Федерации и Ставропольского края, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края; Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, приказами финансового управления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с отделами и управлениями администрации Новоалександровского городского округа, а также с государственными, муниципальными, коммерческими организациями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Отдел наделяется правами юридического лица, включая правом иметь обособленное имущество, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Отдел имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки с наименованием Отдела и другие документы.

1.6. Полное наименование: Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: Расшеватский территориальный отдел администрации Новоалександровского городского округа.

Юридический адрес: 356012, Ставропольский край, Новоалександровский район, ст. Расшеватская, ул. Советская, 1.

1.7. Функции, полномочия учредителя и права собственника имущества Отдела от имени муниципального образования Новоалександровского городского округа осуществляет администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

1.8. Организационно-правовая форма Отдела – учреждение. Тип учреждения – казенное.

1.9. Делопроизводство в Отделе ведется самостоятельно с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основные задачи Отдела:

2.1.1. Организация на территории населенных пунктов Новоалександровского городского округа (далее - на подведомственной территории) работы по реализации органами местного самоуправления программ социально-экономического развития Новоалександровского городского округа в части компетенции Отдела.

2.1.2. Реализация на подведомственной территории социально-экономического потенциала Новоалександровского городского округа по повышению уровня и качества жизни населения в части компетенции Отдела.

2.1.3. Участие в обеспечении комплексного (программного) решения вопросов экономического, социально-культурного развития подведомственной территории в части компетенции Отдела.

2.1.4. Участие в организации и контроле на подведомственной территории работ по обеспечению потребностей населения подведомственной территории в социально-культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых услугах, энергоснабжении, связи и иных жизненно важных для населения услугах в части компетенции Отдела.

2.1.5. Участие в развитии и поддержке на подведомственной территории деятельности территориального общественного самоуправления.

2.1.6. Обеспечение хранения, учета, а также практическое использование законченных делопроизводством документов до сдачи их в архивный отдел администрации Новоалександровского городского округа, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.1.7. Участие в организации муниципального контроля.

2.2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. участвует в организации и контроле работ по электро-, тепло-, газо-, водоснабжению населения, водоотведению, благоустройству, санитарной очистке и озеленению подведомственной территории;

2.2.2. участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на подведомственной территории;

2.2.3. участвует в организации и контроле работ по нормативному содержанию автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории;

2.2.4. участвует в обеспечении безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения на подведомственной территории;

2.2.5. участвует в создании и обеспечении функционирования парковок (парковочных мест);

2.2.6. участвует в организации муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории;

2.2.7. осуществляет подготовку исходной документации для формирования мероприятий по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории;

2.2.8. осуществляет подготовку исходной документации для формирования заявок на получение субсидий из краевого и федерального бюджетов на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения и иных объектов, расположенных на подведомственной территории;

2.2.9. осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B04C25DE36385D767055C672E9D6E28FA98E136FE619F7C723150A5ED933FD208D25C943DB89AC75n5hCH) Российской Федерации;

2.2.10. участвует в создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

2.2.11. участвует в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на подведомственной территории;

2.2.12. информирует население об ограничениях использования водных объектов на подведомственной территории;

2.2.13. обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам на подведомственной территории;

2.2.14. создает условия и участвует в организации и контроле работ по обеспечению населения подведомственной территории услугами торговли, общественного питания, бытового и медицинского обслуживания;

2.2.15. участвует в организации и контроле предоставления транспортных услуг, создании условий для организации транспортного обслуживания населения на подведомственной территории;

2.2.16. создает условия и оказывает содействие в организации и проведении учреждениями культуры, образования, физической культуры и спорта общественно-массовых мероприятий на подведомственной территории;

2.2.17. взаимодействует с правоохранительными органами, обслуживающими подведомственную территорию, по вопросам обеспечения правопорядка и организации регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в частном жилищном фонде;

2.2.18. участвует в организации и обеспечении выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, антитеррористической защите, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на подведомственной территории;

2.2.19. осуществляет сбор информации в области защиты населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Новоалександровского городского округа в части контроля за состоянием водных объектов и гидротехнических сооружений на подведомственной территории;

2.2.20. взаимодействует со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Новоалександровского городского округа в части организации и контроля содержания и использования муниципального жилищного фонда, муниципальных нежилых зданий и помещений, других объектов муниципальной собственности на подведомственной территории; в соответствии с муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа осуществляет бюджетный учет и содержание объектов муниципальной казны Новоалександровского городского округа, переданных администрацией Новоалександровского городского округа в ведение Отдела;

2.2.21. взаимодействует со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Новоалександровского городского округа в осуществлении муниципального земельного контроля на подведомственной территории;

2.2.22. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета в соответствии со сметой расходов Отдела, утвержденной в установленном порядке администрацией Новоалександровского городского округа;

2.2.23. осуществляет бюджетные полномочия главного администратора, администратора доходов бюджета Новоалександровского городского округа по закреплённым доходам;

2.2.24. формирует, утверждает, ведет и корректирует планы закупок и планы – графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и деятельности Отдела;

2.2.25. взаимодействует со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Новоалександровского городского округа в части размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг и осуществления контроля за его выполнением на подведомственной территории, в соответствии с действующим законодательством;

2.2.26. осуществляет выдачу необходимых справок гражданам, проживающим на подведомственной территории, а также копий и выписок документов из архива Отдела, предусмотренных законодательством;

2.2.27. осуществляет прием и своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

2.2.28. проводит работу по вопросам профилактики правонарушений, проявлений терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, антинаркотической, противоэпидемической и социально – экономической безопасности на подведомственной территории;

2.2.29. осуществляет ведение похозяйственных книг на подведомственной территории в соответствии с действующим нормативными правовыми актами, выдачу справок и выписок из похозяйственных книг по запросам граждан и юридических лиц;

2.2.30. осуществляет на подведомственной территории полномочия органа местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, предусмотренные статьей 14.1. Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

2.2.31. оказывает содействие избирательным комиссиям Новоалександровского района Ставропольского края в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов органов государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края, местного самоуправления и референдумов на подведомственной территории;

2.2.32. обеспечивает организацию территориального общественного самоуправления на подведомственной территории;

2.2.33. взаимодействует со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Новоалександровского городского округа в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на подведомственной территории;

2.2.34. участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории;

2.2.35. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

3. Права Отдела

Отдел с целью реализации функций, установленных настоящим Положением, имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые сведения от других подразделений администрации Новоалександровского городского округа, иных организаций независимо от организационно-правовой формы;

- пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Новоалександровского городского округа, а также создавать собственные базы данных;

- использовать системы связи и коммуникации администрации Новоалександровского городского округа;

- привлекать в отдельных случаях к работе специалистов структурных подразделений администрации Новоалександровского городского округа по согласованию с руководителями указанных подразделений;

- привлекать при необходимости в установленном порядке к работе учреждения и организации, а также отдельных специалистов, в том числе на договорной основе;

-осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

- создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации задач, возложенных на Отдел;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности

4.1. Штатное расписание Отдела утверждается главой Новоалександровского городского округа по представлению начальника Отдела.

Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Новоалександровского городского округа, в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Отдела подчиняется главе Новоалександровского городского округа, заместителю главы администрации Новоалександровского городского округа, курирующего деятельность Отдела, в соответствии с утвержденной структурой администрации Новоалександровского городского округа.

Трудовой договор с начальником Отдела может быть расторгнут досрочно на основании действующего законодательства, в том числе в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора.

4.2. Начальник Отдела:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий;

- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы перед третьими лицами, включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды;

- утверждает должностные инструкции сотрудников Отдела;

- издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности Отдела;

- решает в установленном порядке вопросы о направлении работников Отдела в служебные командировки и на курсы повышения квалификации;

- вносит в установленном порядке предложения в администрацию Новоалександровского городского округа о подготовке нормативных правовых актов, касающихся работы Отдела;

- распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов на содержание Отдела, предусмотренных в бюджете Новоалександровского городского округа;

-назначает ответственного за сохранность и содержание архивных документов Отдела, несущего персональную ответственность за утрату либо порчу архивных документов, в соответствии с действующим законодательством;

- имеет иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4.4.  На период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет специалист Отдела, по согласованию с Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края, (далее – специалист Отдела). Специалисту Отдела, на время исполнения обязанностей начальника Отдела, предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Отдела.

5. Имущество Отдела

5.1. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, отражаемые на его бухгалтерском балансе.

5.2. Финансирование деятельности управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

6. Ликвидация Отдела

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_