**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

22 сентября 2017 г. № 1/14

г. Новоалександровск

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [законом](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D8EA25919BDCE8C660317CE123FD9F55EFF8F87A6CDFF8CC02F98F469339A3ADF22CDDA250895F86795EE6At5l5G%26ts%3D1486473340%26uid%3D875022811446185718&sign=0554ae9e75b6ea4defb7be45579f6ca4&keyno=1) Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае».

Представительный орган Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования

23 сентября 2017 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Новоалександровского  городского округа  Ставропольского края  Д.В. Страхов | Глава Новоалександровского муниципального района  Ставропольского края  С.Ф. Сагалаев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов  Новоалександровского  городского округа  Ставропольского края первого созыва  от 22.09.2017 г. № 1/14 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края

первого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – конкурс).

1.2. Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – глава городского округа) является лицо, избранное представительным органом Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – представительный орган) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия) по результатам конкурса. Срок полномочий избранного главы городского округа составляет 5 лет.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

конкурс по отбору кандидатур на должность главы городского округа – соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выявить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;

претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и представивший документы на участие в конкурсе в конкурсную комиссию;

конкурсант – претендент, допущенный решением конкурсной комиссии к участию в конкурсе;

кандидат – конкурсант, представленный конкурсной комиссией в представительный орган округа для избрания на должность главы городского округа.

1.4. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – организационно-подготовительный;

второй этап – проведение конкурса.

2. Цель конкурса и его участники

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для избрания на должность главы городского округа, из общего числа претендентов, представивших в установленные сроки документы для участия в конкурсе, с учётом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы на основе решения конкурсной комиссии.

2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, при отсутствии следующих обстоятельств:

1) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) осуждение к наказанию, с лишением права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, до истечения указанного срока;

3) содержание в местах лишения свободы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4) осуждение к лишению свободы за совершение тяжких преступлений до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осуждение к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осуждение за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день назначения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов «4» и «5» настоящего пункта;

7) привлечение к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского округа;

10) признание не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2.3. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения предпочтительными требованиями к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам лиц, претендующих на должность главы городского округа, являются:

2.3.1. по уровню профессионального образования - наличие высшего образования;

2.3.2. знание конкурсантом:

Конституции Российской Федерации;

Устава (Основного Закона) Ставропольского края;

основ экономики и социально-политического развития общества;

основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

основ государственного и муниципального управления;

основ трудового законодательства Российской Федерации;

принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

основ управления персоналом;

норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

2.3.3. владение профессиональными навыками:

принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

организации совместной деятельности управленческих структур;

организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, делового и профессионального общения;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

разрешения конфликтов;

управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

работы со служебными документами.

3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной

комиссии

3.1. Для организации и проведения конкурса решением представительного органа образуется конкурсная комиссия. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается представительным органом.

3.3. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом, другая половина – Губернатором Ставропольского края.

3.4. Представительным органом  в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов конкурсной комиссии.

3.5. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Положением и внутренними документами, принятыми конкурсной комиссией.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нём присутствуют не более половины количества членов конкурсной комиссии.

3.7. О заседании конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно в письменном виде, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и sms-сообщений.

3.8. В случае отсутствия в день заседания конкурсной комиссии кворума для принятия решений, заседание конкурсной комиссии переносится. О новой дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются заблаговременно.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. На первом заседании конкурсной комиссии её члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

3.11. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

3.12. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

организует проведение конкурса;

обеспечивает соблюдение равенства прав участников конкурса в соответствии с действующим законодательством;

рассматривает документы, представленные претендентами, организует в случае необходимости проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;

принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе;

принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе;

информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

определяет форму (формы) проведения конкурсных испытаний и методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы городского округа;

утверждает форму бланка конкурсной комиссии;

утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы городского округа, бланка сводной ведомости оценок;

рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

подводит итоги конкурса и по их результатам представляет в представительный орган решение конкурсной комиссии;

решает иные вопросы, связанные с организацией конкурса.

3.13. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

ведёт заседания конкурсной комиссии;

представляет на рассмотрение представительного органа решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса;

осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.14. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

3.15. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

организует делопроизводство конкурсной комиссии;

оформляет протоколы заседаний и решения конкурсной комиссии;

информирует участников конкурса о его результатах;

организует размещение информации о результатах конкурса в средствах массовой информации.

3.16. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1)​ о признании не менее двух конкурсантов набравших наибольшее количество баллов по итогам конкурса, получении ими статуса кандидатов на избрание главой городского округа и их представлении в представительный орган для избрания главой городского округа;

2)​ о признании конкурсантов не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности главы городского округа;

3)​ о признании конкурса несостоявшимся при отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или при участии в конкурсе менее двух конкурсантов.

3.17. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.18. Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников конкурса, обратившихся с со​ответствующим заявлением в конкурсную комиссию.

3.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется представительным органом.

4. Порядок назначения конкурса и представления документов

для участия в конкурсе

4.1. Решение о проведении конкурса принимается представительным органом.

Объявление о проведении конкурса, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения публикуются в общественно-политической газете Новоалександровского городского округа Ставропольского края «Знамя труда» и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

4.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

наименование городского округа, в котором проводится конкурс;

перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в конкурсную комиссию;

даты и время начала и окончания приёма документов;

предпочтительные требованиям к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам к претендующим на должность главы городского округа;

адрес места приёма заявлений и документов;

номера телефонов и место нахождения конкурсной комиссии;

дата, время и место проведения конкурса;

условия проведения конкурса.

4.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

1) личное заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица городского округа.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3) автобиографию;

4) 3 цветных фотографии размером 4x6 без уголка;

5) копию паспорта (по прибытию на конкурс предъявляется оригинал);

6) документы, подтверждающие наличие высшего образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о высшем образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении учёного звания и учёной степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы);

7) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете (военный билет, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляется оригинал);

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляется оригинал);

10) согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в конкурсе, по форме установленной согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

11) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.4) Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, представляет Губернатору Ставропольского края сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе, по форме, утверждённой Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4.5. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

4.6. Приём документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за 10 календарных дней до дня проведения конкурса.

4.7. Приём документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, осуществляется ответственным за прием документов лицом, определенным решением представительного органа. Расписка в получении документов, указанных в подпунктах 4.3-4.4 настоящего Положения, подписывается ответственным лицом, принявшим документы, и гражданином, желающим участвовать в конкурсе.

4.8. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах конкурсной комиссии, второй выдаётся на руки претенденту.

4.9. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в конкурсную комиссию документов, указанных в подпункте 4.3 на​стоящего Положения, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нём, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или на​стоящего Положения.

4.10. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5. Проведение конкурса

5.1. Для проведения конкурса необходимо участие в нём не менее двух кандидатов. Личное участие конкурсанта в конкурсе обязательно. Факт неявки конкурсанта на конкурс приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

5.2. На первом этапе проведения конкурса конкурсная комиссия:

1) проводит приём документов и проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением;

2) проверяет достоверность представленной претендентом информации;

3) принимает решение о допуске претендентов ко второму этапу кон​курса.

5.3. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;

2) непредставления или предоставления в неполном объёме, либо недостоверных сведений, указанных в подпункте 7 пункта 4.3. настоящего Положения;

3) несвоевременного или неполного предоставления документов, а также предоставления недостоверных или с нарушением правил оформления документов, указанных в подпункте 4.3 настоящего Положения;

4) в случае установления в процессе проверки, предусмотренной под​пунктом 4.9 настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих избранию гражданина на должность главы городского округа;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.4. Об отказе в допуске к участию в конкурсе претендент заблаговременно до проведения конкурса информируется конкурсной комиссией в письменной форме.

5.5. При проведении конкурса конкурсантам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством.

5.6. Претендент вправе отказаться от участия в конкурсе до принятия конкурсной комиссией решения о допуске его к участию в конкурсе, направив в конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление.

5.7. Документы, представленные претендентом в конкурсную комиссию, остаются в её материалах. Хранение документов обеспечивается представительным органом городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и правовыми актами городского округа, для хранения архивных документов.

5.8. Второй этап конкурса проводится в форме конкурса–испытания. При проведении конкурса–испытания конкурсной комиссией используются не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие конкурсной комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий главы городского округа, деловые и личностные качества конкурсантов.

5.9. Конкурсные испытания по выбору конкурсной комиссии могут включать: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, экзамен по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы городского округа:

1) в ходе индивидуального собеседования определяется умение кон​курсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, определять первоочередные задачи по устранению проблем, актуальных для жителей Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения собственных полномочий главы городского округа, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

2) анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета включает перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения собственных полномочий главы городского округа и исполнения обязанностей по руководству администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

3) тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы городского округа, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и варианты ответов на них, один из которых верный;

4) экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения полномочий главы городского округа.

5.10. Оценку выполнения конкурсного(ых) задания(ий) каждому кон​курсанту дают члены конкурсной комиссии по пятибалльной системе.

5.11. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов в представительный орган для избрания на должность главы городского округа принимается путём проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.12. В качестве кандидатов для избрания на должность главы городского округа конкурсной комиссией представляются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в порядке убывания. Число кандидатов, представляемых в представительный орган, определяется решением конкурсной комиссии и не может быть менее двух.

5.13. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в её заседании, и объявляются после завершения конкурса.

5.14. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в представительный орган в день проведения конкурса.

5.15. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвовавшим в конкурсе, на основании письменного заявления (по их желанию).

5.16. Представительный орган избирает главу городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.17. В случае, если на день проведения конкурса в результате снятия своих кандидатур количество оставшихся конкурсантов составило менее двух либо количество конкурсантов, подавших заявления для участия в конкурсе, является недостаточным для его проведения, конкурс признаётся несостоявшимся.

5.18. Если в результате проведения конкурса не выявлены кандидаты, отвечающие установленным настоящим Положением требованиям, или кон​курс признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпункте 5.17 настоящего Положения, представительный орган принимает решение о повторном проведении конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники конкурса производят за счёт собственных средств.

6.2. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на

должность главы Новоалександровского

городского округа Ставропольского

края

**АНКЕТА**  
**(заполняется собственноручно)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |  |
|  | Имя |  | |  |  |
|  | Отчество | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ-​ления | ухода |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание из военного билета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и назначении на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ставропольского края.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. Подпись |  |

Приложение 2

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на

должность главы Новоалександровского

городского округа Ставропольского

края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, расположенной по адресу: г. Новоалександровск, ул.Гагарина, 315, на:

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в соответствии с Федеральным [законом](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DAD23190E2530379BEE11F4542C627382729D117BEFD3C047E95673B71D16iCF%26ts%3D1486473340%26uid%3D875022811446185718&sign=c98474ba14a12ea55891137c68e5ffff&keyno=1) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

проверку, представленных мною документов и сведений в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

осуществление всех действий касающихся вопросов обработки персональных данных, в том числе по направлению запросов, содержащих мои персональные данные, в компетентные органы в целях осуществления проверки достоверности сведений о моих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетних детей.

Я даю согласие на совершение следующих действий оператора с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), хранение, использование, передачу, уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Срок действия настоящего Согласия определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в соответствии с порядком обработки персональных данных.

Данное согласие действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и может быть отозвано мною в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных мною персональных данных предупрежден(а).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)