

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24 октября 2023 года № 16/677

г. Новоалександровск

Об утверждении Положения об Управлении имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023г. № 13/653, Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. В связи с приведением наименования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствие с Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, привести наименование Управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствие с наименованием администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края и утвердить прилагаемое Положение об Управлении имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

- Положение об Управлении имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского кря от 12 декабря 2017г. № 9/86;

- решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского кря от 28 мая 2021г. № 48/473 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

- решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского кря от 22 июня 2022г. № 64/567 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края»;

- решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского кря от 27 апреля 2023г. № 10/673 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (http://newalexandrovsk.gosuslugi.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  Д.В.Страхов | Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  Э.А.Колтунов |

Утверждено

решением Совета депутатов

Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края

от 24 октября 2023 года № 16/677

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Настоящее положение разработано в рамках исполнения Закона Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», в связи с приведением наименования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствие с Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, принятым решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22 августа 2023г. № 13/653, в целях приведения наименования Управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствие с наименованием администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

I. Общие положения

1. Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация Новоалександровского муниципального округа), обеспечивающим реализацию единой градостроительной политики и осуществляющим в пределах установленной компетенции полномочия по решению вопросов местного значения в области архитектуры, имущественных и земельных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Для реализации основных задач и выполнения функций Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://consultantplus://offline/ref=07CFB9D4952999348466628DAA677BE9E9470FFDAD70BF39EF262E06NDP) Российской Федерации, федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, [Уставом](http://consultantplus://offline/ref=07CFB9D49529993484667C80BC0B25E3EC4456F5A724E26DE020263F7144617F5C01N9P) Новоалександровского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края, организациями и гражданами.

4. Управление является муниципальным казенным учреждением, обладает всеми правами и обязанностями юридического лица, предусмотренными действующим законодательством, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки с собственным наименованием.

5. Учредителем Управления является Новоалександровский муниципальной округ Ставропольского края, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

6. Имущество Управления является муниципальной собственностью Новоалександровского муниципального округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Новоалександровского муниципального округа.

7. Работники Управления (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих) являются муниципальными служащими.

8. Полное наименование юридического лица: Управление имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: Управление имущественных отношений АНМО СК.

9. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск.

Юридический адрес Управления: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Гагарина, 315.

II. Основные задачи и функции, полномочия Управления

10. Основными задачами Управления являются:

1) реализация единой политики в области архитектуры и градостроительства, имущественных и земельных отношений на территории Новоалександровского муниципального округа;

2) осуществление формирования, учета и ведения реестра муниципального имущества Новоалександровского муниципального округа;

3) управление и распоряжение в пределах своей компетенции муниципальным имуществом и земельными участками в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа;

4) осуществление контроля за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества и земельных участков;

5) осуществление контроля за поступлением в бюджет Новоалександровского муниципального округа неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков;

6) обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также регистрация иных неимущественных прав на муниципальное имущество;

7) осуществление управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям Новоалександровского муниципального округа, контроля за использованием муниципального имущества, участие в их создании, реорганизации и ликвидации в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа;

8) обеспечение приватизации муниципального имущества;

9) защита имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования Новоалександровский муниципальной округ Ставропольского края в сфере имущественных и земельных отношений;

10) участие, в части относящейся к компетенции Управления, в исполнении полномочий по решению вопросов местного значения Новоалександровского муниципального округа;

11) участие, в части относящейся к компетенции Управления, в исполнении полномочий по решению вопросов местного значения Новоалександровского муниципального округа, в соответствии с п. 3, п. 25, п. 26, п. 26.1, п. 27, п.41, п. 43, п.44 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития муниципального округа;

13) на Управление может быть возложено осуществление иных задач в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

11.управление в связи с возложенными на него задачами выполняет соответствующие функции.

12. Функции Управления общего характера:

1) обеспечивает в установленном порядке формирование, управление и распоряжение, приобретение или отчуждение, принятие или передачу, учет и ведение реестра муниципального имущества Новоалександровского муниципального округа;

2) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа;

4) осуществляет полномочия муниципального заказчика, заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа;

5) обеспечивает представление и защиту имущественных и иных прав и законных интересов Новоалександровского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

6) обеспечивает своевременное предоставление муниципальных услуг, либо, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа, осуществляет подготовку и выдачу уведомлений об отказе в предоставлении муниципальных услуг;

7) осуществляет разработку проектов и реализацию муниципальных программ в установленной сфере деятельности;

8) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Новоалександровского муниципального округа, предусмотренных Управлению на содержание Управления и финансовое обеспечение возложенных на Управление функций;

9) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета Новоалександровского муниципального округа, администратора источников финансирования дефицита бюджета Новоалександровского муниципального округа;

10) представляет интересы муниципального округа в судах, включая подготовку процессуальных документов и участие в судебных заседаниях по вопросам деятельности Управления;

11) обеспечивает своевременное представление отчетности о своей деятельности Совету депутатов Новоалександровского муниципального округа и администрации Новоалександровского муниципального округа;

12) обеспечивает ведение делопроизводства, хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Управления, своевременную их передачу в архив в установленном порядке согласно действующему законодательству и муниципальным правовым актам Новоалександровского муниципального округа;

13) обеспечивает учет и своевременное внесение в информационные системы Управления данных об объектах муниципального имущества, о правах на него и сделках с ним, о правообладателях, об изменении характеристик объектов недвижимости и иных данных, обеспечивает учет и хранение в установленном порядке документов в отношении объектов муниципального имущества;

14) обеспечивает участие своих представителей в работе комиссий и иных коллегиальных органов, а также взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными органами, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

15) на Управление могут быть возложены иные функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

13. Функции Управления по формированию и учету муниципального имущества Новоалександровского муниципального округа, ведению реестра муниципального имущества Новоалександровского муниципального округа:

1) осуществляет ведение реестра муниципального имущества Новоалександровского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществляет подготовку и выдачу выписок, предоставление информации из реестра муниципального имущества Новоалександровского муниципального округа;

3) осуществляет своевременное внесение сведений в реестр муниципального имущества Новоалександровского муниципального округа, исключение сведений из реестра муниципального имущества Новоалександровского муниципального округа, внесение изменений в сведения об объектах учета;

4) осуществляет принятие, передачу и учет муниципального имущества Новоалександровского муниципального округа в связи с приобретением, возникновением, изменением, прекращением прав на муниципальное имущество;

5) обеспечивает проведение инвентаризации муниципального имущества Новоалександровского муниципального округа;

6) ежегодно представляет для сведения в Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа отчет об изменениях в реестре муниципального имущества Новоалександровского муниципального округа по состоянию на 1 января текущего года.

14. Функции Управления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Новоалександровского муниципального округа.

1) формирует, вносит предложения о внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества Новоалександровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) обеспечивает установление и государственную регистрацию обременений и иных ограничений по использованию недвижимых объектов муниципальной собственности Новоалександровского муниципального округа;

3) осуществляет информационное обеспечение проведения торгов и приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского муниципального округа;

4) организует и проводит торги по продаже муниципального имущества, на право заключения договоров аренды муниципальных нежилых помещений, а также по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена;

5) осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа, либо принимает решения об отказе в предоставлении в собственность граждан или юридических лиц нежилых объектов муниципальной собственности;

6) заключает договоры купли-продажи нежилых объектов муниципальной собственности и иные договоры, предусматривающие переход прав в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа;

7) осуществляет контроль за выполнением условий договоров, за соблюдением сроков оплаты, за сроками действия договоров, обеспечивает их учет и хранение;

8) реализует права и обязанности продавца муниципальной собственности по договорам купли-продажи в порядке приватизации, а также заключает договоры купли-продажи имущества, приобретаемого (отчуждаемого) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа;

9) реализует права и обязанности собственника доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения;

10) обеспечивает проведение независимой оценки муниципального имущества и земельных участков, а также иного имущества для решения вопросов местного значения в интересах Новоалександровского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа;

11) заключает договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа, осуществляет контроль за выполнением условий договоров, за сроками действия договоров, обеспечивает их учет и хранение;

12) производит расчет арендной платы и пени, осуществляет функции администратора доходов, контроль за поступлением арендной платы и пени за пользование муниципальным имуществом, принимает меры к должникам для погашения задолженности в досудебном порядке, в судебном порядке;

13) осуществляет права и обязанности собственника, связанные с оформлением и получением технической документации и иных документов, на объекты муниципальной собственности Новоалександровского муниципального округа;

14) осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности Новоалександровского муниципального округа на бесхозяйное и выморочное имущество, выявленное на территории Новоалександровского муниципального округа;

15) в установленном порядке осуществляет контроль за целевым использованием, техническим состоянием и сохранностью недвижимых объектов муниципальной собственности Новоалександровского муниципального округа, переданных гражданам или юридическим лицам в пользование, а также за состоянием и сохранностью неиспользуемых недвижимых объектов муниципальной собственности Новоалександровского муниципального округа;

16) обеспечивает государственную регистрацию и совершает все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией права муниципальной собственности и иных вещных прав, а также возникновения (прекращения), установления ограничений (обременений), прекращения ограничений (обременений) и иных прав на муниципальное недвижимое имущество и земельные участки, в том числе при разграничении государственной собственности на землю;

17) обеспечивает регистрацию и совершает все необходимые действия, связанные с регистрацией иных неимущественных прав.

15. Функции Управления в сфере земельных отношений:

1) в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа:

о предварительном согласовании предоставления земельных участков;

об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

об установлении категории земель земельных участков;

об изменении вида разрешенного использования земельных участков;

о предоставлении земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно;

о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц;

2) вносит предложения, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, заключает договоры (соглашения) о переходе прав на земельные участки в связи с изъятием для муниципальных нужд;

3) вносит предложения, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа о резервировании земель в границах территории Новоалександровского муниципального округа для муниципальных нужд;

4) представляет в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение Единого государственного реестра недвижимости, в электронной форме принятые правовые акты администрации Новоалександровского муниципального округа, содержащие сведения, внесение или изменение которых обязательно в соответствии с требованиями законодательства, а также осуществляет постановку на кадастровый учет земельных участков;

5) осуществляет учет граждан, имеющих трех и более детей, согласование выбора земельных участков с указанными гражданами в целях предоставления в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

6) осуществляет учет граждан, которым земельные участки были предоставлены в собственность бесплатно;

7) осуществляет учет отдельных льготных категорий граждан, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края имеют право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

8) в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа, осуществляет подготовку проектов договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования земельными участками;

9) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Новоалександровского муниципального округа, в случаях, установленных Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DF56AE92A8E34D6928E0B16C4F0E623CFDEE44AB255C2AD77954603882rDT0Q) Российской Федерации;

10) производит расчет арендной платы по договорам аренды земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа;

11) в установленных законодательством случаях и в пределах срока действия договора аренды земельного участка осуществляет подготовку согласия администрации Новоалександровского муниципального округа на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передачу земельного участка в субаренду, передачу арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

12) в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа, осуществляет подготовку проектов договоров купли-продажи земельных участков;

13) в установленном порядке обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона, размещает его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в случаях, установленных Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DF56AE92A8E34D6928E0B16C4F0E623CFDEE44AB255C2AD77954603882rDT0Q) Российской Федерации;

14) обеспечивает подготовку документов, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц;

15) осуществляет расчет цены земельных участков по договорам купли-продажи в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа;

16) осуществляет функции администратора доходов от использования земель, контроль за своевременным поступлением доходов, выполнением условий договоров, сроками действия договоров, принимает меры к погашению задолженности в досудебном порядке, обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке;

17) рассматривает заявления граждан и юридических лиц об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

18) осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах Новоалександровского муниципального округа земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ставропольского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа;

19) реализует иные права и обязанности арендодателя, ссудодателя, продавца (покупателя) земельных участков, предусмотренные действующим гражданским и земельным законодательством, муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа;

20) осуществляет иные функции в области земельных отношений, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

16. Управление выполняет функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципальных унитарных предприятий и учреждений Новоалександровского муниципального округа.

17. В отношении муниципального имущества муниципальных унитарных предприятий Новоалександровского муниципального округа (далее - предприятие):

1) согласовывает уставы предприятий и вносимые в них изменения и дополнения;

2) в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа:

об установлении, изменении подведомственности предприятий отраслевым (функциональным), территориальным органам администрации Новоалександровского муниципального округа;

о закреплении муниципального имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества казенного предприятия, о прекращении права хозяйственного ведения предприятия на муниципальное имущество;

о согласовании заключения предприятием сделки с недвижимым муниципальным имуществом, совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и иных сделок;

о согласовании решения об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключения договора простого товарищества;

о согласовании решения о распоряжении вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащими предприятию акциями, а также осуществлении заимствований;

3) согласовывает списание муниципального имущества предприятия;

4) осуществляет иные функции в отношении муниципального имущества муниципальных унитарных предприятий, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

18. В отношении муниципального имущества муниципальных учреждений Новоалександровского муниципального округа (далее - учреждение):

1) согласовывает уставы учреждений и вносимые в них изменения и дополнения;

2) в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа:

об установлении, изменении подведомственности учреждений отраслевым (функциональным), территориальным органам администрации Новоалександровского муниципального округа;

о закреплении муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества учреждения;

о согласовании распоряжения бюджетным учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

о согласовании совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершении иных сделок с закрепленным муниципальным имуществом или приобретенным учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3) согласовывает списание муниципального имущества учреждения;

4) осуществляет иные функции в отношении муниципального имущества учреждений, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

19. Функции Управления в сфере архитектуры и градостроительства:

1) обеспечивает подготовку генерального плана и правил землепользования и застройки;

2) осуществляет подготовку положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования;

3) осуществляет подготовку положения о порядке подготовки документации по планировке территории;

4) обеспечивает подготовку на основании схемы территориального планирования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) участвует в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

6) участвует в подготовке проектов решений органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об изъятии земельных участков, в том числе путем выкупа;

7) осуществляет согласование землеустроительной документации в отношении земель поселений, используемых для нужд сельского хозяйства;

8) осуществляет подготовку разрешения на строительство, осуществляет внесение изменений в разрешение на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, проводит проверку документов и обеспечивает размещение уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора;

9) осуществляет подготовку разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, направляет уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках;

10) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

11) подготавливает заключения при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Ставропольского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

12) принимает от застройщиков или заказчиков, один экземпляр копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

13) выдает архитектурно-планировочные задания в установленном порядке до установления Правительством Российской Федерации формы градостроительного плана земельного участка;

14) подготавливает градостроительные планы земельных участков в установленном порядке после установления Правительством Российской Федерации формы градостроительного плана земельного участка;

15) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своих полномочий;

16) проводит осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации, выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.»;

17) осуществляет подготовку разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, а также разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, согласования архитектурно – градостроительного облика объекта;

18) в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Новоалександровского муниципального округа:

об утверждении схемы размещения рекламных конструкций;

о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Новоалександровского муниципального округа, аннулирование таких разрешений;

19) осуществляет подготовку предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Новоалександровского муниципального округа;

20) осуществляет отдельные государственные полномочия в области архитектуры и градостроительства, в случае наделения такими полномочиями органов местного самоуправления.

III. Права Управления

20. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новоалександровского муниципального округа, государственных органов, юридических лиц и граждан информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управление задач и функций;

2) участвовать в совещаниях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) открывать лицевые счета для зачисления и расходования средств в территориальном органе Федерального казначейства по средствам местного бюджета;

4) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы, в том числе межведомственные (советы, комиссии, группы), участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель Управления, а также при необходимости обеспечивать их деятельность;

5) обращаться в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировые суды и иные органы с целью защиты имущественных и иных прав и законных интересов Новоалександровского муниципального округа и Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7) рассматривать письменные жалобы и обращения;

8) выступать заказчиком на подготовку документов территориального планирования Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования;

9) в случае выявления нарушений в сфере градостроительной деятельности выдавать предписания на устранение нарушений;

10) составлять протоколы об административных правонарушениях в области градостроительной деятельности;

11) направлять в органы государственного надзора материалы по привлечению лиц, виновных в нарушении законодательства о градостроительной деятельности к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) Управление обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоалександровского муниципального округа.

IV. Организация деятельности Управления

21. Управление возглавляет начальник управления имущественных отношений - главный архитектор администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (начальник управления - главный архитектор), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

22. Начальник управления - главный архитектор подчиняется Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также заместителю главы администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, курирующему Управление, в соответствии с распределением обязанностей.

23. Начальник управления - главный архитектор осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

24. В период временного отсутствия начальника управления - главного архитектора обязанности начальника управления исполняет заместитель начальника управления - начальник отдела имущественных отношений управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

25. Начальник управления - главный архитектор:

1) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в федеральных органах, органах государственной власти Ставропольского края, судах, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм, выдает доверенности, подписывает документы;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

3) заключает в установленном порядке от имени Управления контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами;

4) имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

5) назначает на должность и освобождает от должности заместителя начальника управления - начальника отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

6) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления в соответствии с утвержденным штатным расписанием Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

7) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

8) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления;

9) принимает решения о поощрении и о применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления, а также утверждает условия их премирования и материального стимулирования в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа;

10) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Ставропольского края, наградами Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

11) издает в пределах компетенции Управления приказы на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, а также правовых актов органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа;

12) осуществляет контроль за наличием в Управлении неиспользованных остатков бюджетных средств, необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности;

13) обеспечивает сохранность денежных средств и материальных ценностей.

26. Начальник управления-главный архитектор несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Управлением своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда в Управлении.

27. Структура и штатная численность Управления определяется штатным расписанием администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

28. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_