|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  **ВТОРОГО СОЗЫВА** | | |
|  | **РЕШЕНИЕ** |  |
| 01 марта 2024 г. | г. Новоалександровск | № 21/751 |

О порядке и нормативах расходования средств на представительские расходы Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

В целях упорядочения использования средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на представительские расходы Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с частью 2 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, п.п. 8 п. 8 статьи 32 Устава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и нормативы расходования средств на представительские расходы Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2018 г. № 12/159 «О Порядке и нормативах расходования средств на представительские расходы Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета депутатов**

**Новоалександровского**

**муниципального округа**

**Ставропольского края С.В.Шахов**

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края

от 01 марта 2024 г. № 21/751

ПОРЯДОК

И НОРМАТИВЫ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ

РАСХОДЫ ГЛАВЫ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и нормативы расходования средств на представительские расходы Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения использования бюджетных средств на представительские расходы главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - представительские расходы), а также обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края с другими органами, организациями, формированию взаимовыгодных отношений в интересах Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Новоалександровский муниципальный округ).

1.2. Представительскими расходами являются:

расходы, связанные с проведением (участием) Главой Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава округа) мероприятий, направленных на развитие взаимоотношений, установления и (или) поддержания сотрудничества органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края с органами государственной власти Ставропольского края и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями различных форм собственности, их трудовыми коллективами, гражданами, внесшими вклад в социально-экономическое развитие Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края;

расходы, связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций, учреждений, иностранных делегаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также расходы, связанные с участием Главы округа в торжественных приемах, рабочих встречах, мероприятиях местного значения, мероприятиях, посвященных общероссийским датам, траурных мероприятиях;

расходы, связанные с организацией мероприятий по случаю знаменательных дат, приобретением ценных подарков по случаю юбилейных дат.

Юбилейными датами организаций, их коллективов, муниципальных образований следует считать 50, 100 лет и последующее 50-летие со дня создания организации, образования муниципального образования.

Юбилейными датами для граждан следует считать 50, 60, 70 лет со дня рождения и каждое последующее 5-летие.

Если участие Главы округа в мероприятии, предусматривающем представительские расходы, невозможно ввиду болезни или отсутствия, по его поручению участие в мероприятии осуществляется иными должностными лицами органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. В этом случае представительские расходы осуществляются в общем порядке, установленном настоящим решением.

2. Состав и порядок осуществления расходования средств на представительские расходы Главы округа

2.1. При формировании проекта решения Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа о бюджете Новоалександровского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее-проект решения о бюджете муниципального округа) в финансовое управление администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края представляется смета администрацией Новоалександровского муниципального округа представительских расходов на очередной финансовый год, утвержденная Главой округа, в соответствии с планом организационных мероприятий, утвержденным Главой округа на очередной год в срок, установленный планом мероприятий по составлению проекта решения о бюджете муниципального округа.

2.2. Планирование и расходование средств на представительские расходы отражаются в бюджете Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и отчете об исполнении бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края по строке "Прочие расходы".

2.3. Представительские расходы осуществляются на основании программы (плана) проведения представительского мероприятия (приложение 1) и сметы представительских расходов на организацию мероприятия (плана) (приложение 2), утверждаемых Главой округа согласно плану организационных мероприятий по реализации полномочий Новоалександровского муниципального округа на очередной год, утверждаемому Главой округа.

2.4. Составление и утверждение сметы по представительским расходам предшествует планируемому мероприятию.

2.4. В состав представительских расходов включаются:

1. Расходы на оплату организации питания (завтрака, обеда, ужина).

2. Расходы на буфетное обслуживание.

3. Расходы на культурное обслуживание.

4. Расходы на бытовое обслуживание и прочие расходы.

5. Расходы на оплату труда переводчиков, привлекаемых по договорам гражданского-правового характера.

6. Расходы на приобретение сувениров и памятных подарков.

7. Расходы на транспортное обслуживание.

8. Расходы на приобретение цветов.

9. Расходы на приобретение траурных венков, цветов и лент.

3. Предельные нормативы расходования средств на представительские расходы Главы округа

3.1. Расходы на оплату организации питания (завтрака, обеда, ужина) на одного человека - до 1500 рублей.

3.2. Расходы на буфетное обслуживание (кофе-брейк) на одного человека в сутки - до 500 рублей.

3.3. Расходы на бытовое обслуживание на одного человека в сутки - до 100 рублей.

3.4. Расходы на оплату труда переводчиков в час - до 500 рублей.

3.5. Расходы на приобретение сувениров - до 600 рублей.

3.6. Расходы на приобретение памятных подарков по случаю знаменательных дат и торжественных событий - до 10000 рублей (для физических и юридических лиц).

3.7. Расходы на транспортное обслуживание производятся по установленной стоимости проезда в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края.

3.8. Расходы на приобретение цветов, связанные с торжественными мероприятиями, на одного человека - до 2500 рублей.

3.9. Расходы на приобретение траурных венков, цветов, лент - до 5000 рублей.

4. Порядок получения и использования средств на оплату представительских расходов, оформление и отражение в учете

4.1. Основанием расходования средств на оплату представительских расходов является программа (план) проведения представительского мероприятия, утвержденная Главой округа.

4.2. Для проведения мероприятия, предусматривающего представительские расходы, структурным подразделением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, ответственным за проведение мероприятия – организатором мероприятия, готовится программа (план) проведения представительского мероприятия (далее - Программа), не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия, указанного в календарном плане мероприятий Новоалександровского муниципального округа на соответствующий месяц с приложением сметы представительских расходов.

4.3. Программа должна содержать:

1. Наименование планируемого мероприятия.

2. Дату проведения.

3. Место проведения.

4. Наименование организаций - участников.

5. Количество официальных представителей от организации.

6. Ф.И.О. и должность лица, ответственного за проведение мероприятия.

7. Количество участников мероприятия от органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

4.4. Смета представительских расходов на организацию мероприятия (плана) должна содержать:

1. Наименование планируемого мероприятия.

2. Место проведения.

3. Количество приглашенных лиц.

4. Количество официальных участников с принимающей стороны.

5. Источник финансирования.

6. Наименование представительских расходов (состав расходов).

7. Ф.И.О. и должность лица, ответственного за проведение мероприятия.

Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства. Для осуществления расходов в безналичной форме в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края предоставляется муниципальный контракт, счета, счета –фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ. При осуществлении расходов за наличный расчет по письменному заявлению материально-ответственного лица на имя Главы муниципального округа денежные средства перечисляются в подотчет.

В течение пяти рабочих дней после проведения мероприятия лицо, ответственное за проведение мероприятия, составляет отчет о произведенных представительских расходах (приложение 3) с приложением к нему первичных подтверждающих документов (счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ, чеков и др.) и передает указанную выше документацию в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, на представительские расходы осуществляет Глава округа.

5.2. В случае нецелевого использования средств бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края на представительские расходы должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку и нормативам расходования средств на представительские расходы Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  от 01 марта 2024 г. № 21/751 |

|  |
| --- |
| Утверждаю Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Программа (план) проведения представительского мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование планируемого мероприятия, кто проводит)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель проведения (вопросы), в чем заключается участие в мероприятии Главы округа)

Дата проведения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные должностные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в количестве\_\_\_ человек.

Со стороны органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края планируется участие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в количестве\_\_\_ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ (план мероприятия)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку и нормативам расходования средств на представительские расходы Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  от 01 марта 2024 г. № 21/751 |

|  |
| --- |
| Утверждаю Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Смета представительских расходов

на организацию мероприятия (плана) на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Место проведения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приглашены лица в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Официальные участники с принимающей стороны в количестве \_\_ человек.

Источник финансирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  представительских расходов | Норматив  расходов | Количество  расходов | Суммы  (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку и нормативам расходования средств на представительские расходы Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденному решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края  от 01 марта 2024 г. № 21/751\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Утверждаю Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Отчет

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

О произведенных представительских расходах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет о произведенных представительских расходах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид расхода | Сумма | Реквизиты подтверждающего  документа | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего на сумму |  | В приложении \_\_  подтверждающих документов |  |

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)