|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  **ВТОРОГО СОЗЫВА** | | |
|  | **РЕШЕНИЕ** |  |
| 01 марта 2024 г. | г. Новоалександровск | № 21/752 |

Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательном экземпляре документов органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Определить получателем обязательного экземпляра документов органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского муниципального округа», расположенное по адресу: Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 101.

3. Рекомендовать производителям документов доставлять получателю обязательного экземпляра документов органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края 2 (два) обязательных экземпляра документов всех видов печатных изданий, изготовленных на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в день выхода в свет первой партии тиража.

4. Действие настоящего решения распространяется на юридических лиц, а также на физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, участвующих в создании и доставке обязательного экземпляра различных видов документов, а также на муниципальное учреждение культуры, являющееся получателем, хранителем и распространителем обязательного экземпляра документов органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 24 апреля 2018 г. № 14/202 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

6. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края ([https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru](https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/)).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета депутатов**  **Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края**  **С.В. Шахов** | **Глава Новоалександровского муниципального округа**  **Ставропольского края**  **Э.А. Колтунов** |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края

от 01 марта 2024 г. № 21/752

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязательном экземпляре документов органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Положение об обязательном экземпляре документов органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», определяет правовые и организационные основы по формированию обязательного экземпляра документов, как ресурсной базы комплектования муниципального информационного фонда документов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов и его общественное использование.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

1.3. Требования настоящего Положения не распространяются на: документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы); электронные документы, распространяемые исключительно в сетевом режиме; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

1.4. Контроль за формированием системы обязательного экземпляра документов на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края возлагается на управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов

2.1. В состав обязательного экземпляра документов входят виды документов, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

3. Порядок доставки и количество обязательных экземпляров документов

3.1. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр документов получателю документов безвозмездно.

3.2. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров документов на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов.

3.3. Производители документов доставляют через полиграфические организации в день выхода в свет первой партии тиража печатных изданий обязательный экземпляр документов в муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского муниципального округа» - 2 (два) экземпляра.

3.4. Производители периодических изданий доставляют обязательный экземпляр документов в день выхода в свет очередного номера издания в муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского муниципального округа» - 2 (два) экземпляра.

3.5. Дефектные обязательные экземпляры документов по запросу получателей документов заменяются производителями документов в месячный срок с момента поступления соответствующего запроса от получателя документов.

3.6. Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов осуществляет муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Новоалександровского муниципального округа».

3.7. Контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов возлагается на управление культуры администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

4. Обязанности получателя документов

4.1. В обязанности получателя документов входит:

- осуществлять библиографический учет обязательных экземпляров документов;

- обеспечивать регистрацию обязательных экземпляров документов;

- осуществлять контроль за полнотой и оперативностью доставки обязательных экземпляров документов;

- комплектование, регистрация и учет обязательных экземпляров документов;

- постоянное хранение и использование обязательных экземпляров документов по профилю комплектования фондов;

- копирование и репродуцирование обязательного экземпляра документов в целях информационного обслуживания граждан и организаций;

- информирование потребителей о наличии обязательных экземпляров документов;

- при обнаружении в содержании документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов признаков экстремисткой деятельности незамедлительно направлять информацию об указанных фактах в отдел МВД России «Новоалександровский», а также в прокуратуру Новоалександровского района.

5. Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра документов

5.1. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра документов производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_