|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  **ВТОРОГО СОЗЫВА** | | |
|  | **РЕШЕНИЕ** |  |
| 25 апреля 2024 г. | г. Новоалександровск | № 23/783 |

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2021 г. № 45/420 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»;

решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2021 г. № 47/445 «О внесении изменений в Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2021 года № 45/420».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края  С.В. Шахов | Глава Новоалександровского муниципального округа  Ставропольского края    Э.А. Колтунов |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края

от 25.04.2024 года № 23/783

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок), устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Новоалександровском муниципальном округе Ставропольского края (далее – муниципальный округ).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) инициативный проект – документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Порядком, в администрацию Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа) предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа;

2) инициаторы проекта – инициативные группы численностью не менее трёх граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа;

3) инициативное бюджетирование – форма участия жителей муниципального округа в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;

4) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образуемый администрацией муниципального округа для проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Направления реализации инициативных проектов:

1) организация электро- и газоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных [законодательством](https://internet.garant.ru/#/multilink/45343092/paragraph/43522/number/0) Российской Федерации;

2) обеспечение [первичных мер пожарной безопасности](https://internet.garant.ru/#/document/12161584/entry/63);

3) создание условий для обеспечения жителей услугами торговли и бытового обслуживания;

4) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

5) создание условий для развития физической культуры и массового спорта;

6) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, за исключением создания и обеспечения функционирования парковок (парковочных мест);

8) организация благоустройства территории населенных пунктов муниципального округа в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального округа;

9) содержание мест захоронения на территории населенных пунктов муниципального округа;

10) создание условий для предоставления транспортных услуг жителям населенных пунктов муниципального округа и организация транспортного обслуживания жителей населенных пунктов муниципального округа в границах муниципального округа;

11) организация библиотечного обслуживания жителей населенных пунктов муниципального округов;

12) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

13) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального округа;

14) сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа;

15) проведение капитального, текущего ремонта, благоустройства территории и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений.

4. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей.

Объем средств бюджета муниципального округа Ставропольского края (без учета инициативных платежей) на реализацию одного инициативного проекта не должен превышать 2 млн. рублей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5. Объект или территория для реализации инициативного проекта должны находиться в собственности муниципального округа.

II. Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты

6. Часть территории муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект, устанавливается постановлением администрации муниципального округа.

7. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию муниципального округа с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект (далее – заявление об определении территории) с описанием ее границ, до выдвижения инициативного проекта в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

8. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект составляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подписывается инициаторами проекта, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

9. Администрация муниципального образования в течение 10 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

10. Проект постановления администрации Новоалександровского муниципального округа об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (далее – постановление), подготавливается финансовым управлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление).

Копия постановления, не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия направляется финансовым управлением лицу, контактные данные которого указаны в информации об инициативном проекте.

11. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория, на которой предлагается реализовывать инициативный проект выходит за пределы территории муниципального округа;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за гражданами и юридическими лицами (за исключением муниципальных организаций);

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

12. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

13. При установлении случаев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, администрация муниципального округа вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

14. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению заявления для определения территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального округа соответствующего решения.

III. Порядок выдвижения инициативных проектов

15. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

16. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и должны содержать следующие сведения:

1) наименование инициативного проекта;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей населенного пункта муниципального округа или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) указание на объем средств бюджета муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

9) указание территории муниципального округа или на часть территории муниципального округа, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, установленной в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

10) контактные данные лица (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты);

11) инициаторами проекта дополнительно к установленным настоящим разделом сведениям могут быть представлены и иные сведения.

IV. Порядок обсуждения инициативных проектов

17. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводится путём опроса граждан, сбора их подписей.

18. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан, при сборе подписей граждан.

19. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, а также решениями Совета депутатов муниципального округа.

V. Порядок внесения инициативных проектов

20. Инициативный проект вносится в администрацию муниципального округа инициатором проекта в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

21. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального округа или его части, согласие на обработку их персональных данных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

22. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru>) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

23. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

VI. Порядок рассмотрения инициативных проектов

24. Инициативный проект, внесённый в администрацию муниципального округа, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

25. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 27 настоящего раздела.

26. Администрация муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений и оформляет его протоколом:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

27. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

28. Администрация муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 27 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с его компетенцией.

29. Администрация муниципального округа по итогам рассмотрения инициативных проектов подготавливает проект постановления администрации муниципального округа об итогах рассмотрения инициативных проектов и об инициативных проектах, принятых к реализации.

VII. Порядок рассмотрения инициативных проектов конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора

30. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом VIII настоящего Порядка.

31. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

32. Решение конкурсной комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту.

33. Если несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, то при формировании рейтинга проектов приоритет отдается проектам, заявка на участие в конкурсном отборе по которым подана раньше.

34. Распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, на реализацию инициативных проектов, между проектами, признанными победителями конкурсного отбора осуществляется на основании постановления администрации муниципального округа об итогах рассмотрения инициативных проектов и об инициативных проектах, принятых к реализации.

В случае экономии средств бюджета муниципального округа, сложившейся по итогам определения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд или в результате уменьшения цены муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом, указанные средства предоставляются на реализацию проектов, которые прошли конкурсный отбор и заняли в рейтинге проектов места, следующие за местами инициативных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, путем внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, на реализацию проектов.

VIII. Методика и критерии оценки инициативных проектов

35. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

36. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 4 к настоящему Порядку.

37. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

38. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

39. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

40. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = ∑ Ркg,

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку;

кg - множество критериев, входящих в группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 4 к настоящему Порядку;

∑ Ркg - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Рейтинговые критерии».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку.

41. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

42. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор, считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета муниципального округа возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

IХ. Порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии

43. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального округа.

При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов муниципального округа.

44. Численный состав конкурсной комиссии не должен превышать двенадцати человек.

45. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

46. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

47. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 4 к настоящему Порядка;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

48. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

49. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует её работу;

ведёт заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

50. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

51. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

52. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарём конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Х. Порядок реализации инициативных проектов

53. Реализация инициативных проектов осуществляется за счёт средств инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом и средств бюджета муниципального округа в объеме, предусмотренном контрактом (договором) на реализацию инициативного проекта и проведение строительного контроля.

54. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на единый счет бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, открытый финансовому управлению администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю до начала размещения извещения о проведении закупки в соответствии с Федеральным законом.

55. Учёт инициативных платежей осуществляется финансовым управлением администрации муниципального округа отдельно по каждому проекту.

56. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

57. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют отраслевые (функциональные) и территориальные отделы администрации муниципального округа, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию соответствующих инициативных проектов соответствует реализуемый инициативный проект.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

58. Инициатор проекта имеет право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

59. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 31 декабря финансового года, в бюджете которого предусмотрено финансирование инициативного проекта.

60. Информация о рассмотрении инициативного проекта о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru).

61. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (https://novoaleksandrovsk.gosuslugi.ru) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

ХI. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

62. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

63. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату плательщикам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа в полном объеме.

Решение о возврате сумм инициативных платежей по нереализованным инициативным проектам принимается администратором доходов бюджета муниципального округа, осуществляющим учет инициативных платежей по конкретному инициативному проекту (далее - администратор доходов), в форме правового акта администратора доходов в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта.

64. В течение 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 72 настоящего Порядка, администратор доходов:

а) производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату конкретным плательщикам;

б) направляет плательщикам уведомления о возврате инициативных платежей.

65. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные инициативные платежи подлежат возврату плательщикам в следующем размере:

 , где:

Впл - размер инициативного платежа, подлежащего возврату конкретному плательщику;

∑Ио - общая сумма инициативных платежей, поступившая в бюджет муниципального округа в целях реализации конкретного инициативного проекта;

∑Ифакт - сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

Ипл - размер инициативного платежа, внесенного в бюджет муниципального округа конкретным плательщиком.

66. Расходы, понесенные плательщиком при перечислении инициативных платежей в бюджет муниципального округа, не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального округа.

67. Для осуществления возврата инициативных платежей плательщик либо его представитель представляет администратору доходов заявление о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, (далее - заявление о возврате денежных средств).

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

2) документ, подтверждающий полномочия (в случае если обращается представитель плательщика);

3) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

4) сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа;

5) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае если заявление подается физическим лицом).

68. Заявление о возврате денежных средств может быть подано в течение трех лет со дня получения плательщиком уведомления, направленного администратором доходов в соответствии с пунктом 62 настоящего Порядка.

69. Возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, осуществляется администратором доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о возврате денежных средств.

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

на территории Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края

ФОРМА

Главе Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Инициативная группа, заявляет о своем намерении выдвинуть для рассмотрения возможности реализации инициативный проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

(наименование инициативного проекта)

и просит определить территорию для реализации данного проекта в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование части территории, наименование населенного пункта)

Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

Кроме того, сообщаем следующую информацию:

1) Описание проблемы и обоснование её актуальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . 2) Краткое описание инициативного проекта (мероприятий по его реализации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены инициативной группы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |  | Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) |
|  |  |  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |  | Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) |
|  |  |  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |  | Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

на территории Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края или его части |  |
| 3. | Обоснование предложений по решению указанной проблемы, описание мероприятий по реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) от реализации инициативного проекта |  |
| 5. | Количество прямых благополучателей от реализации проекта |  |
| 6. | Территория (часть территории) Новоалександровского муниципального округа, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим Порядком |  |
| 7. | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 8. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта |  |
| 9. | Сведения о планируемом (возможном) финансовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта: |  |
| 9.1. | Денежные средства граждан |  |
| 9.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 9.3. | Средства бюджета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края для реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Неденежный вклад граждан: |  |
| 10.1. | Трудовое участие граждан, чел. |  |
| 10.2. | Добровольное имущественное участие, руб. |  |
| 11. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 11.1. | Трудовое участие, чел. |  |
| 11.2. | Добровольное имущественное участие, руб. |  |
| 12. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 13. | Контактные данные инициатора проекта (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (номер телефона, адрес электронной почты) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Список граждан, изъявивших принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) список граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), если имеются.

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 3

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

на территории Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных оператору персональных данных: администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, находящейся по адресу Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Гагарина, д. 315, 356000): фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Новоалександровского муниципального округа в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 4

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

на территории Новоалександровского

муниципального округа

Ставропольского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | | Баллы по критерию |
|  | Рейтинговые критерии, (Р к) | | |
| 1. | Уровень поддержки инициативного проекта населением: | | 10 max |
| 1.1. | в населенных пунктов с численностью населения до 500 человек: | |  |
|  | свыше 15 % от численности населения населенного пункта (или его части), на территории которого реализуется инициативный проект | | 10 |
|  | от 7 % до 15 % от численности населения населенного пункта (или его части), на территории которого реализуется инициативный проект | | 5 |
|  | до 7 % от численности населения населенного пункта (или его части), на территории которого реализуется инициативный проект | | 2 |
| 1.2. | в населенных пунктов с численностью населения от 501 до 1500 человек: | |  |
|  | свыше 10 % от численности населения населенного пункта (или его части), на территории которого реализуется инициативный проект | | 10 |
|  | от 5 % до 10 % от численности населения населенного пункта (или его части), на территории которого реализуется инициативный проект | | 5 |
|  | до 5 % от численности населения населенного пункта (или его части), на территории которого реализуется инициативный проект | | 2 |
| 1.3. | в населенных пунктов с численностью населения от 1501 до 5000 человек: | |  |
|  | свыше 5 % от численности населения населенного пункта (или его части), на территории которого реализуется инициативный проект | | 10 |
|  | от 3 % до 5 % от численности населения населенного пункта (или его части), на территории которого реализуется инициативный проект | | 5 |
|  | до 3 % от численности населения населенного пункта (или его части), на территории которого реализуется инициативный проект | | 2 |
| 1.4. | в населенных пунктов с численностью населения свыше 5000 человек: | |  |
|  | свыше 3 % от численности населения населенного пункта (или его части), на территории которого реализуется инициативный проект | | 10 |
|  | от 1 % до 3 % от численности населения населенного пункта (или его части), на территории которого реализуется инициативный проект | | 5 |
|  | до 1% от численности населения населенного пункта (или его части), на территории которого реализуется инициативный проект | | 2 |
| 2. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | | 5 max |
|  | более 100 человек | | 5 |
|  | от 71 до 100 человек | | 4 |
|  | от 51 до 70 человек | | 3 |
|  | до 50 человек | | 2 |
| 3. | Численность населения принимающего участие в реализации проекта в форме безвозмездного труда | | 5 max |
|  | свыше 30 человек | | 5 |
|  | от 10 до 30 человек | | 2 |
| 4. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами: | | 30 max |
|  | свыше 10 % стоимости инициативного проекта | | 30 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 10 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 5 |
| 5. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями: | | 30 max |
|  | свыше 10 % стоимости инициативного проекта | | 30 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 10 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 5 |
| 6. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта: | | 5 max |
|  | свыше 5 % стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 2 |
| 7. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта: | | 5 max |
|  | свыше 5% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 2 |
| 8. | Использование информационной компании в целях реализации инициативного проекта. | | 5 max |
|  | да | | 5 |
|  | нет | | 0 |
| 9. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов | | 5 max |
|  | да | | 5 |
|  | нет | | 0 |
| Оценка инициативного проекта | | итог «Рейтинговые критерии*»* | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_