|  |
| --- |
|  |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** **ВТОРОГО СОЗЫВА**  |
|  | **РЕШЕНИЕ** |  |
| 24 октября 2024 г. | г. Новоалександровск | № 28/811 |

Об утверждении Положения о Доске Почета Новоалександровского района Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023г. № 50-кз «О наделении Новоалександровского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» и Уставом Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Доске Почета Новоалександровского района Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 г. № 21/288 «Об утверждении Положения о Доске Почета Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (<https://newalexandrovsk.gosuslugi.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его

официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 сентября 2024г.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края С.В. Шахов | Глава Новоалександровского муниципального округа Ставропольского краяЭ.А. Колтунов |

Приложение 1

к решению Совета депутатов Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

от 24 октября 2024 года № 28/811

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОСКЕ ПОЧЕТА НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета Новоалександровского района Ставропольского края (далее - Доска почета) представителей организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Новоалександровский муниципальный округ).

 1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения граждан за высокие достижения в развитии науки, экономики, производства, строительства и жилищно – коммунального хозяйства, инноваций, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения и социальной сферы, правопорядка и общественной безопасности, а также за иные заслуги перед Новоалександровским муниципальным округом.

1.3. Доска почета формируется из фотографий граждан, проживающих на территории Новоалександровского муниципального округа, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, и устанавливается на территории города Новоалександровска, административного центра Новоалександровского муниципального округа.

1.4. Занесение на Доску Почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня Новоалександровского района.

1. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатур для занесения на Доску почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета проводится ежегодно на основании ходатайств предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа (далее – организации).

2.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску Почета организациями представляются следующие документы:

- ходатайство о занесении на Доску Почета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- характеристика производственной, научной и иной трудовой и общественной деятельности;

- краткие биографические данные лица, представляемого к занесению на Доску Почета (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование, семейное положение);

- протокол предварительного обсуждения кандидатур в трудовом коллективе, членами общественной организации;

- копии наградных документов (если имеются).

Документы должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатями.

2.3. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в территориальный отдел администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – территориальный отдел) по месту проживания кандидата для занесения на Доску почета не позднее 15 июля.

2.4. Территориальный отдел осуществляет предварительную проверку представленных документов и направляет их в Комиссию по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску почета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) в срок до 1 августа.

1. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатур для занесения на Доску почета

3.1. Комиссия рассматривает представленные документы на предмет соответствия критериям, указанным в п.3.2.настоящего положения, и вносит предложения о занесении на Доску почета Главе Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Решение о занесении кандидатур на Доску почета принимается в соответствии со следующими критериями отбора:

- внедрение научных разработок, новых технологий и рационализаторских предложений, выдающийся вклад в социально – экономическое развитие Новоалександровского муниципального округа, науку, культуру, искусство, защиту Отечества, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, в развитие местного самоуправления, благотворительную деятельность на территории Новоалександровского муниципального округа;

- участие в районных, краевых или федеральных конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках и других мероприятиях, а также получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;

- иные заслуги перед Новоалександровским муниципальным округом.

3.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края. Основной организационной формой работы Комиссии являются ее заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

3.5. Комиссия рассматривает ходатайства организаций и представленные к ним документы в течение 10 рабочих дней, после истечения срока, указанного в п. 2.4 настоящего положения. По итогам рассмотрения ходатайств организаций Комиссия принимает решение о рекомендации (отказе в рекомендации) кандидатуры для занесения на Доску почета.

В случае рекомендации о занесении кандидатуры на Доску почета, Комиссия направляет копию протокола заседания комиссии и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, для подготовки проекта постановления Главы Новоалександровского муниципального округа.

3.6. На основании рекомендаций комиссии Глава Новоалександровского муниципального округа принимает решение о занесении на Доску почета.

3.7. Постановление Главы Новоалександровского муниципального округа о занесении на Доску Почета подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

3.8. Отдел по противодействию коррупции, муниципальной службы, работы с кадрами и наград администрации Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Главы Новоалександровского муниципального округа о занесении на Доску почета, направляет его копию, а также документы, представленные организациями, в территориальный отдел города Новоалександровска администрации Новоалександровского муниципального округа, которым осуществляется изготовление свидетельств установленного образца (приложение № 2 к настоящему Положению), а также оформление и содержание Доски почета.

3.9. Фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы.

3.10. Гражданам, занесенным на Доску почета, в торжественной обстановке вручается Свидетельство о занесении на Доску почета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края.

3.11. В случае обнаружения недостоверности или необоснованности ходатайства, постановление Главы Новоалександровского муниципального округа о занесении на Доску почета может быть отменено.

Приложение 1

к Положению о Доске почета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ХОДАТАЙСТВО

о занесении на Доску почета Новоалександровского района Ставропольского края

1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Общий стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного к занесению на доску почета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кандидатура\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендована собранием трудового коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование организации)

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

Печать организации

Исполнитель:

Ф.И.О.

Номер контактного телефона:

Приложение 2

к Положению о Доске почета Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

ОБРАЗЕЦ



СВИДЕТЕЛЬСТВО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

о занесении на Доску почета

Новоалександровского района Ставропольского края

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

За плодотворную профессиональную и творческую деятельность на благо Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края

Постановление Главы Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_года № \_\_\_\_\_\_

Глава Новоалександровского

муниципального округа Ставропольского края

М.П.