**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 декабря 2022 г. г. Новоалександровск № 1675

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2020 г. № 941

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11.11.2019 № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2019г. № 830 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2019г. № 831 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2020 г. № 941, следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Если документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента не были представлены заявителем (его представителем) лично, специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, специалист МФЦ, в день приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, представление которых возможно по желанию заявителя».

1.2. Абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Ответственным за формирование и направление межведомственных запросов является специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, специалист МФЦ».

1.3. Абзац шестой и седьмой пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовленный проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется специалистом отдела на подпись начальнику отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и начальнику управления имущественных отношений – главному архитектору администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Подписанные разрешения на ввод объекта в эксплуатацию регистрируются специалистом отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в день их подписания в журнале регистрации».

1.4. Абзац одиннадцатый пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Ответственным за подготовку и подписание результата предоставления услуги является специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

1.5. Абзац третий пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Выдача заявителю результата предоставления услуги осуществляется в следующем порядке:

1) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в администрацию округа:

специалист отдела архитектуры и градостроительства выдает заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в количестве 4 экземпляров, постановление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в количестве 2 экземпляров или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 1 экземпляре, либо направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

Заявитель в журнале выдачи результатов услуг проставляет подпись и дату получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, постановления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в случае выдачи уведомления об отказе, заявитель на втором экземпляре данного уведомления, который остается в отделе архитектуры и градостроительства проставляет подпись и дату получения.

2) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ:

специалист отдела архитектуры и градостроительства направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в количестве 4 экземпляров, постановление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в 2 экземплярах или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 1 экземпляре в МФЦ для выдачи заявителю. Передача указанных документов из администрации округа в МФЦ сопровождается соответствующим реестром передачи в 2 экземплярах.

Специалист МФЦ проверяет соответствие полученных документов с реестром, расписывается в их получении, проставляет дату, и время получения. Первый экземпляр реестра остается в МФЦ, второй возвращают в администрацию округа.

Специалист МФЦ извещает заявителя о необходимости явки в МФЦ для получения результата муниципальной услуги.

Заявитель проставляет подпись и дату получения результата услуги (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в соответствующем журнале выдачи результатов услуг в МФЦ.

3) в случае обращения заявителя за предоставлением услуги в электронной форме:

специалист отдела архитектуры и градостроительства направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (http:/newalexandrovsk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Соболева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского**

**городского округа**

**Ставропольского края Э.А. Колтунов**