Опубликовано в газете «Новоалександровский вестник» от 23 апреля 2018 года № 5(5)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 апреля 2018 г. № 631**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ: «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ», «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ТРЕТЬЕЙ КАТЕГОРИИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», ч. 7 ст.22 Федерального закона от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 26.12.2017 года № 302 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 27 марта 2017 года № 271 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение в установленном порядке гражданам Российской Федерации квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», «юный спортивный судья».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Горовенко Л.Н.

Глава администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

С.Ф. САГАЛАЕВ

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**Новоалександровского городского округа**

**Ставропольского края**

**от 23 апреля 2018 г. № 631**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ: «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ТРЕТЬЕЙ КАТЕГОРИИ», «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ТРЕТЬЕЙ КАТЕГОРИИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения доступности предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур по ее предоставлению.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- региональная спортивная федерация, осуществляющая учет судейской деятельности кандидата, проживающего на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края и выполнившие квалификационные требования Положения о Единой Всероссийской спортивной классификации и Положения о спортивных судьях;

- юридические лица или общественные организации без образования юридического лица;

- физкультурно-спортивные организации, в том числе физкультурно-спортивные общества, спортивно-технические общества, спортивные клубы, центры спортивной подготовки;

- образовательные учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;

- оборонные спортивно-технические организации.

От имени заявителя с заявлением может обратиться представитель заявителя, который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы органов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

а) муниципальную услугу предоставляет комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – комитет по физической культуре и спорту), непосредственное исполнение муниципальной услуги возложено на должностное лицо комитета по физической культуре и спорту.

Местонахождение комитета по физической культуре и спорту: г. Новоалександровск, ул. Ленина, 70, 1 этаж, каб.№1.

График работы: ежедневно с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны, адреса сайтов и электронные адреса органов, предоставляющих муниципальную услугу:

Комитет по физической культуре и спорту:

телефон приемной - 8(86544) 619-07;

телефон (факс) - 8(86544) 619-07

телефон специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги: (86544) 619-07.

Адрес официального сайта - http://kfkis-nr.stv.sportsng.ru/

Адрес электронной почты - [sportklubyunost@bk.ru](https://e.mail.ru/messages/inbox/)

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги о ходе ее предоставления.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется следующими способами:

а) по справочным телефонам;

б) посредством размещения на официальном сайте комитета по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края http://kfkis-nr.stv.sportsng.ru/;

в) в ходе личного приема граждан;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и сайта «Государственные и муниципальные услуги в Ставропольском крае».

1.3.4. Требования к консультированию по предоставлению муниципальной услуги.

При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

- сведения о местонахождении органов предоставляющих муниципальную услугу;

- контактные телефоны;

- режим работы;

- перечень документов;

- требования, предъявляемые к предоставляемым документам;

- срок рассмотрения заявлений и пакета документов, предоставленных для предоставления муниципальной услуги.

Информация предоставляется бесплатно.

Если при консультации на личном приеме или по телефону должностное лицо комитета по физической культуре и спорту, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не может дать ответ самостоятельно или же подготовка ответа требует дополнительного времени, предлагает обратившемуся:

- назначить другое удобное время приема;

- подготовить и дать консультацию по телефону, указанному заявителем;

- изложить суть вопроса в письменной форме для подготовки ответа письмом или по электронной почте.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций и государственных органов, участвующих в ее предоставлении.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по физической культуре и спорту, исполнение осуществляется должностным лицом комитета по физической культуре и спорту.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие с другими организациями не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- издание приказа о присвоении (подтверждении) квалификационной категории спортивных судей;

- выдача копии (выписки) из приказа о присвоении (подтверждении) квалификационной категории спортивных судей;

- внесение соответствующей записи в зачетную квалификационную книжку;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 5 к административному регламенту, с обоснованием отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов заявителя.

Срок предоставления услуги исчисляется в календарных днях со дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.09.2015г. № 913 «об утверждении Положения о спортивных судьях»;

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.

2.6.1. Для присвоения квалификационных категорий спортивным судьям «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» заявитель предоставляет:

-заявление согласно приложению 2 к административному регламенту;

-представление на присвоение квалификационной категории спортивному судье согласно приложению 3 к административному регламенту;

-заверенная региональной спортивной федерацией или структурным подразделением федерального органа, копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, содержащая сведения о выполнении квалификационных требований, согласно приложению 4;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- зачетная квалификационная книжка для внесения записи о присвоении квалификационных категорий.

Все требуемые для присвоения квалификационных категорий спортивных судей копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

2.6.2. Запрет на требование.

В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

2.7. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- документы поданы с нарушением требований, установленных пунктом 2.7. административного регламента;

- с заявлением обратилось лицо, не имеющее полномочий на обращение от имени заявителя;

- представлен не полный пакет документов.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Взимание государственной пошлины не предусмотрено. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут, а в электронной форме – регистрация осуществляется в день подачи запроса.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

2.13.1. Требование к помещениям

Помещения комитета по физической культуре и спорту должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения должен быть оборудован пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход людей с ограниченными возможностями здоровья.

Вход оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании.

2.13.2. Требования к местам ожидания

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании. Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле. Заявителям предоставляются канцелярские принадлежности, образцы заполнения документов, бланков заявлений.

2.13.3. Требование к местам предоставления

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Качественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб граждан на качество предоставленной им муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги инвалидами.

2.14.2. Количественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- короткое время ожидания;

- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.4. Качественными показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов комитета по физической культуре и спорту;

- высокая культура обслуживания заявителей.

2.14.5. Количественными показателями качества муниципальной услуги являются:

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.15.1. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, требования к форматам представляемых заявителем, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются на порталах государственных и муниципальных услуг и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение об отказе в приеме запроса и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в представлении муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи, и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставления муниципальной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с пакетом документов;

- экспертиза документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и проверка их соответствия требованиям административного регламента;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация заявления с пакетом документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в комитет по физической культуре и спорту или поступление заявления в электронной форме.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом комитета по физической культуре и спорту, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Срок консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут на одного заявителя.

3.3. Экспертиза документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и проверка их соответствия требованиям административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является прием и экспертиза предоставленных заявителем документов в комитет по физической культуре и спорту, в соответствии с пунктом 2.6. административного регламента.

Ответственность за прием, экспертизу и регистрацию заявления с пакетом документов несет должностное лицо комитета по физической культуре и спорту, ответственное за предоставление муниципальной услуги, которое проверяет соответствие представленных документов, а также:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документов (паспорт, либо документ его заменяющий), регистрацию по месту жительства (пребывания) и его полномочия;

- проводит проверку представленных документов и дает оценку на предмет их соответствия перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента,

- сверяет оригиналы (копии документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством) с копиями документов, проставляет на копиях заверительную надпись «Копия верна», свою должность, личную подпись и ее расшифровку;

- консультирует заявителя о порядке оформления заявления или проверяет правильность его заполнения;

- определяет способ информирования заявителя о принятом решении по предоставлению муниципальной услуги (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), о чем на заявлении делается соответствующая запись.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения проверки документов, должностное лицо Комитета по физической культуре и спорту ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит приказ о присвоении квалификационной категории судьи или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин такого отказа.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- приказ о присвоении категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории».

- внесение сведений в зачетную классификационную книжку;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин такого отказа.

 Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней.

3.5. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Ответ Заявителю о готовности решения в предоставлении муниципальной услуги готовится в форме письма, которое направляется по реквизитам, указанным Заявителем (почтовый адрес, либо адрес электронной почты).

В случае обращения заявителя лично за получением результата муниципальной услуги должностное лицо комитета по физической культуре и спорту выдает заявителю зачетную квалификационную книжку, копию приказа (выписку приказа) о решении в предоставлении муниципальной услуги, либо подписанное письмо об отказе в присвоении спортивного разряда.

**4. Формы контроля, за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета по физической культуре и спорту.

Глава Новоалександровского городского округа Ставропольского края или заместитель главы, курирующий работу комитета по физической культуре и спорту, осуществляет контроль, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем комитета по физической культуре и спорту, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем комитета по физической культуре и спорту проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, Новоалександровского городского округа Ставропольского края при предоставлении специалистом муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистом комитета по физической культуре и спорту, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется на основании муниципальных правовых актов.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность должностных лиц Комитета по физической культуре и спорту за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и действия (бездействие), муниципальных служащих**

5.1. Права заявителя на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, комитета по физической культуре и спорту.

Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) комитета по физической культуре и спорту, должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право обращаться в администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) комитета по физической культуре и спорту, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих (далее - жалоба).

Заявители реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление заявителями права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется бесплатно.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Основанием дня начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц, комитета по физической культуре и спорту (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного, так и письменного обращения:

по адресу: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск ул. Гагарина, 315;

по телефону: 8 (86544) 619-07; факс: 8 (86544) 619-07

в электронном виде посредством официального сайта комитета по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа (http://kfkis-nr.stv.sportsng.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба, поступившая в администрацию городского округа, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.5. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель, обратившийся с жалобой на решение, действие (бездействие) комитета по физической культуре и спорту, а также должностных лиц, муниципальных служащих комитета по физической культуре и спорту, может отозвать ее в любой момент до принятия решения по жалобе.

5.6. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация о результатах рассмотрения жалобы может быть направлена заявителю:

- путем направления почтовых отправлений на почтовый адрес заявителя;

- по номеру телефона, указанному в жалобе;

- на электронный адрес заявителя.

5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Заявитель имеет право:

- обращаться с просьбой об истребовании документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы.

5.8. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

на официальном сайте комитета по физической культуре и спорту в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://kfkis-nr.stv.sportsng.ru/);

**Приложение 1**

**к административному регламенту**

**«Присвоение квалификационных категорий**

**спортивных судей: «спортивный судья второй**

**категории» и «спортивный судья**

**третьей категории»**

**БЛОК-СХЕМА**

Обращение заявителя

Прием и регистрация заявления с пакетом документов

Экспертиза документов и проверка их соответствия требованиям административного регламента

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Приказ о присвоении квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории

Уведомление об отказе

Обращение заявителя

Прием и регистрация заявления с пакетом документов

Экспертиза документов и проверка их соответствия требованиям административного регламента

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Постановление о присвоении квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» и «юный спортивный судья»

Уведомление об отказе

**Приложение 2**

**к административному регламенту**

**«Присвоение квалификационных категорий**

**спортивных судей: «спортивный судья второй**

**категории» и «спортивный судья**

**третьей категории»**

Бланк организации

Председателю комитета по

Физической культуре и спорту

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО председателя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о присвоении квалификационной категории спортивных судей («спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»)**

На основании Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. № 913, ходатайствую о присвоении квалификационной категории спортивных судей» («спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» по виду спорта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» спортивным судьям, выполнившим условия квалификационных требований к спортивным судьям и требования Положения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Первичная физкультурная организация (официальное сокращенное наименование) | Территориальная принадлежность спортивного судьи |
|  |  |  |  |

Приложение:

а) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;

б) карточка учета спортивной судейской деятельности спортивного судьи, содержащая сведения о выполнении квалификационных требований на заявленную категорию;

в) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта (при наличии спортивного звания);

г) справка о проведении и участии в семинарах соответствующего уровня;

д) согласие на обработку персональных данных.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, в том числе посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации в целях предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципального услуги прошу направить:

почтовым отправлением

по адресу электронному почты

вручить лично

Руководитель аккредитованной федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (Ф.И.О.)

Контактные данные:

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес эл.почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение 3**

**к административному регламенту**

**«Присвоение квалификационных категорий**

**спортивных судей: «спортивный судья второй**

**категории» и «спортивный судья третьей категории»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Представление | Спортивная судейская категория | Фото 2 шт. (3 на 4 см) в блоке | Основные показатели (нормативы) | Дата поступления |
| Вид спорта |  | Дата проведения соревнования | Наименование соревнований (дисциплина, вес) | Ранг соревнования | Спортивная судейская должность и оценка судейства |
| Число, месяц, год |
| Фамилия |  | Имя |  |  |  |  |  |
| Отчество |  | Дата рождения | число | месяц | год |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Субъект Российской Федерации |  | Город, поселок, село (место жительства) |  |  |  |  |  |
| Принадлежность к спортивной организации |  |  |  |  |  |
| Образование |  |  |  |  |  |
| Место работы (учебы), должность |  |  |  |  |  |
| Домашний адрес |  |  |  |  |  |
| Предыдущая спортивная судейская категория | Дата присвоения | Выполнение условий присвоения спортивной судейской категории (проведение/прохождение семинаров, сдача квалификационных зачетов, сдача нормативов по физической подготовке) |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| Стаж деятельности спортивного судьи | с \_\_\_\_\_\_\_г | 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Организация представляющая к присвоению Председатель комитета СК по физической культуре и спортуПодпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)подпись Ф.И.О.Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Решение федерации (союза, ассоциации) по виду спорта: протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.Руководитель федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись Ф.И.О.м.п.Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись Ф.И.О. |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ПРИСВОЕНИЮ СПОРТИВНОЙ СУДЕЙСКОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ: «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ» И «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ТРЕТЬЕЙ КАТЕГОРИИ»

**Приложение 4**

**к административному регламенту**

**«Присвоение квалификационных категорий**

**спортивных судей: «спортивный судья второй**

**категории» и «спортивный судья третьей категории»**

**Карточка учета спортивной судейской деятельности спортивного судьи**

Наименование вида спорта (спортивной дисциплины), номер – код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | Муниципальное образование Ставропольского края |  | фото |
| Имя |  | Наименование организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи |  |
| Отчество (при наличии) |  | Адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |  |  | Начало деятельности в качестве спортивного судьи (число, месяц, год) |  |
| Образование |  | Спортивное звание (при наличии) |  |
| Адрес (место жительства) |  | контактный телефон |  |
| Место работы (учебы), должность |  | Адрес электронной почты |  |
| Квалификационная категория спортивного судьи | Кем присвоена квалификационная категория спортивного судьи | Дата присвоения (число, месяц, год) | Реквизиты документа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (номер приказа и дата) | Должность, фамилия, инициалы лица, подписавшего документ | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона

Практика спортивного судейства, теоретическая подготовка, квалификационный зачет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Практика спортивного судейства | Теоретическая подготовка | Квалификационный зачет |
| Участие в теоретических занятиях в качестве лектора | Участие в теоретических занятиях в качестве участника |
| Дата проведения официальных соревнований (число, месяц, год) | Наименование официальных соревнований  | Статус официальных соревнований | Наименование должности спортивного судьи | Оценка | Дата проведения (число, месяц, год)  | Форма (тема) теоретического занятия | Дата проведения (число, месяц, год) | Форма (тема) теоретического занятия | Дата проведения  | № протокола | Оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование региональной аккредитованной спортивной федерации или структурного подразделения федерального органа исполнительной власти (для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта) | Контактный телефон ответственного исполнителя, ФИО |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность (Фамилия, инициалы) |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год) |
| Место печати |

**Приложение 5**

**к административному регламенту**

**«Присвоение квалификационных категорий**

**спортивных судей: «спортивный судья второй**

**категории» и «спортивный судья третьей категории»**

Бланк письма комитета по физической

культуре и спорту администрации

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края

Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

В комитет по физической культуре и спорту администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края рассмотрено Ваше заявление по вопросу присвоения квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (нужное подчеркнуть).

Вам отказано в присвоении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать спортивные разряды или категорию спортивных судей на основании выявленных нарушений, указанных в пункте 2.7. и подпункте 2.9.2. административного регламента, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повторное обращение для предоставления Вам муниципальной услуги возможно после устранения выявленных нарушений.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комитета по

физической культуре и спорту

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициалы, Фамилия

Исполнитель, контактный телефон